**T.C**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**BUCAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**OSMANİYE**

**2024**

*2024*



# 

VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.

# Bucak Ortaokulu Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: ADANA** | | | **İLÇE: KOZAN** | | |
| **Adres** | **Bucak Mahallesi Eminni Sokak No:24 Kozan/ADANA** | | **Coğrafi Konum** | https://www.kisa.link/LB0U | |
| **Telefon Numarası** | **03225343191** | | **Faks Numarası** | 0322 5343191 | |
| **e-Posta Adresi** | **735024@meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | http://bucakio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu** | **735024** | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **KLİMA** | | **Derslik Sayısı** | 13 | |
| **Şube Sayısı** | 6 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **49** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **8** |
| **Kız** | **48** | **Erkek** | **3** |
| **Toplam** | **97** | **Toplam** | **11** |

# SUNUŞ

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Bucak İlkokulu/Ortaokulu olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan 4. Stratejik Planımız, Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2024 – 2028 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. ‘’Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ‘’ Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

170 öğrencimizle ve 20 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2024 – 2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Ar-Ge Ekibine özellikle teşekkür ediyorum.

Sümeyye UCUN

Okul Müdürü

İçidekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 9](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 9](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 22](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 24](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 27](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 27](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 28](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 33](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 38](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 40](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 42](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 46](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 49](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 50](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 51](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 51](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 51](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 51](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 52](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 57](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 17

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 24

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 29

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 30

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 30

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 31

*Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı* 31

*Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 32

*Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 32

*Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri* 33

*Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 34

*Tablo 19 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 35

*Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 36

*Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 36

*Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 37

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 37

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 38

*Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 38

*Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 38

*Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 40

*Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu* 40

*Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 42

*Tablo 30: Kaynak Tablosu* 42

*Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı* 43

*Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 44

*Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler* 44

*Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 45

*Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı* 46

*Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 46

*Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 47

*Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 47

*Tablo 39: PESTLE Tablosu* 48

*Tablo 40: GZFT Listesi* 51

*Tablo 41: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 52

*Tablo 42: Amaç ve Hedefler Tablosu* 54

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 28

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Bucak Ortaokulu müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Bucak Ortaokulu müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Sümeyye UCUN | Okul Müdürü | **Emine Figen BARIŞ** | Müdür Yardımcısı |
| Emine Figen BARIŞ | Müdür Yardımcısı | **Mücahit İLASLANER** | Öğretmen |
| Oğuzhan İNCELİ | Öğretmen | **Musa BULAT** | Öğretmen |
| Sevda YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı | **Emine MENTEŞ** | Öğretmen |
| Meryem ÇELİK | Yönetim Kurulu Üyesi | Melek ARSLAN | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

Bucak Ortaokulu 2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir

# 2.DURUM ANALİZİ

Bucak Ortaokulu Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 8. Hedef 29 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 36 strateji bulunmaktadır.**

# 2.1.Kurumsal Tarihçe



Bucak Ortaokulu Adana ili Kozan ilçesi Bucak köyü adresinde İl özel idaresi tarafından yaptırılmış olup 1994 tarihinde Bucak İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 13 derslik, 1 Anasınıfı ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Şu anda 12 derslik,1 Kütüphane 1 Robotik Kodlama Sınıfı 1 Fen Laboratuvarı , 1 çok amaçlı salon, 3 yönetici odası, 2 öğrenci soyunma odası, 1 depo bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür,2 Müdür Yardımcısı, 2 Matematik, 2 Türkçe,1 Sosyal Bilgiler 1 Beden Eğitimi 1 Fen Bilimleri , 1 İngilizce 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenimiz ,1 Geçici İşçi ,1 İŞKUR görevlisi bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 6184 m2 olup; bir futbol sahası, 1 basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri asfaltlanmış, bahçe ihata duvarı yükseltilmiştir..

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bucak Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Bucak Ortaokulunun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Bucak Ortaokulu Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Bucak Ortaokulu 2024/2028 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Bucak Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1- HEDEF 1.2. | Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları |
| AMAÇ 2- HEDEF 2.1. | Öğrencileri Üst kademe öğrenime hazırlamak |
| AMAÇ 3- HEDEF 3.1 | Okulda güvenli bir ortam hazırlamak. |
| AMAÇ 4- HEDEF 4.1. | Öğrencilerin gelişimine uygun sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak |
| AMAÇ 5- HEDEF 5.1. | Paydaşlarla birlikte olumlu eğitim iklimi oluşturmak. |
| AMAÇ 6- HEDEF 6.1. | Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı vatanını seven bireyler yetiştirmek. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bucak Ortaokulu mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Staj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol bilek güreşi. Turnuvaları. Geleneksel Çocuk oyunları.  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Bucak Ortaokulu Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Kozan Kaymakamlığı / Adana Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Kozan Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Bucak Aile Sağlık Merkezi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Bucak Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Bucak Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 150 öğrenci, 90 veli,20 öğretmen olmak üzere toplam 260 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | EVET | 86 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | EVET | 90 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | HAYIR | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | EVET | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | EVET | 100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | EVET | 70 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | EVET | 90 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | EVET | 85 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | EVET | 93 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | EVET | 88 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | EVET | 70 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | HAYIR | 100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | EVET | 65 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin Çok iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 4 ve 5 . maadelerdeki faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 6,11,13. maddelerde konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | EVET | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | EVET | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | EVET | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | EVET | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | EVET | 85 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | EVET | 90 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | EVET | 90 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | EVET | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | EVET | 93 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | EVET | 95 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | EVET | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | EVET | 100 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | EVET | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 1,2,3,4,8,11,12,13.maddelerdeki faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 5.madededki konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | EVET | 88 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | EVET | 95 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | EVET | 70 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | EVET | 81 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | EVET | 90 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | EVET | 90 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | EVET | 80 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | EVET | 95 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | EVET | 90 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | EVET | 90 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | EVET | 90 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | EVET | 90 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | EVET | 93 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 2,5,6,8,9,10,11,12,13. Maddelerde bulunan faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 4.Maddede bulunan konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bucak Ortaokulu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bucak Ortaokuluna yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | **8** | **12** | 20 |
| 6.Sınıf | **17** | **9** | 26 |
| 7.Sınıf | **9** | **13** | 22 |
| 8.Sınıf | **14** | **15** | 29 |
| TOPLAM | 48 | 49 | 97 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 6.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 7.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 8.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 6.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 7.Sınıf | 1 | 0 | 1 |
| 8.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 |

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 3 | 3 | 5 | 11 |

*Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Fen Lisesi | 1 | 0 | 1 |
| Fatih Anadolu Lisesi | 2 | 0 | 2 |
| TOPLAM | 3 | 0 | 3 |

*Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | Okulumuzda 2024 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir. |
| TEKNOFEST | 2024 yılında TEKNOFEST’e 3 proje başvurusu yapıldı.1 Proje Kabul edildi. |
| Okullararası Futbol Turnuvası | Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında ilçe beşinciliği elde etmiştir. |
| Bilek Güreşi Turnuvası | 2023/2024 Yılında bilek güreşi turnuvasında 2 kız 3 erkek öğrenci birincilik elde etti. Bölge turnuvasında 3 bölge birinciliği elde edildi. Türkiye fianllerine beşincilik elde edildi. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 5.Sınıf | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 6.Sınıf | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.Sınıf | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 8.Sınıf | **1** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Bucak Ortaokulunda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  |  | 4 | 4 | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  | 5 | 5 | 3 | 3 | 6 |  |  |  |  | 1 | 1 |

*Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl |  |  |
| 2-3 Yıl |  |  |
| 4 Yıl |  |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 3 | 100 |

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Beden Eğitimi  İngilizce | 1 | 1 | 4 | 2 |
| 7-10 Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  Fen Bilimleri | 1 | 1 | 9 | 2 |
| 11-15 Yıl | Türkçe  Sosyal Bilgiler  Matematik | 4 | 0 | 11 | 4 |
| 16-20 Yıl | Türkçe | 2 | 1 | 16 | 3 |
| 20 yıl ve üzeri |  |  |  |  |  |

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Sümeyye UCUN | Türkçe | 4 | 5 | 6 | 15 |
| Emine Figen BARIŞ | Türkçe | 3 | 4 | 5 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Tablo21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Türkçe | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Matematik | 1 | 2 | 0 | 2 |
| İngilizce | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Müzik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

*Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** |  |  |  |  |  |
| 2 | **Hizmetli** |  |  |  |  |  |
| 3 | Geçici Personel |  | 1 | Lise | 6 | 1 |

*Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 170 | 17 | 169 | 5 | 8 | 3 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bucak Ortaokulu hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **18** | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 0 |
| Televizyon | 1 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 8 | 4 |
| ..vb |  |  |

*Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | **Var** |  | **13** | **0** |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | **Var** |  | **1** | **0** |  |
| Ekipman Odası | **Var** |  | **1** | **0** |  |
| Kütüphane | **Var** |  | **1** | **0** |  |
| Rehberlik Servisi |  | **Yok** | **0** | **1** |  |
| Resim Odası |  | **Yok** | **0** | **0** |  |
| Müzik Odası |  | **Yok** | **0** | **0** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **Var** |  | **1** | **0** |  |
| Spor Salonu |  | **Yok** | **0** | **1** |  |
| Kantin |  | **Yok** | **0** | **0** |  |
| BT Laboratuvarı |  | **Yok** | **0** | **1** |  |
| Kodlama Atölyesi | **Var** |  | **1** | **0** |  |
| Müzik Sınıfı |  | **Yok** | **0** | **0** |  |
| Basketbol Sahası | **Var** |  | **1** | **0** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **Var** |  | **1** | **0** |  |
| Revir |  | **Yok** | **0** | **0** |  |
| …vb bölümleri yazınız |  |  |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bucak Ortaokulunun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 19300 | 19300 |
| Küçük Onarım | 100000 | 100000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |
| Telefon |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |
| Kırtasiye | 8600 | 8600 |
| Diğer |  |  |
| TOPLAM | 127900 | 127900 |

*Tablo 30: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 25000 | 27500 | 30250 | 33275 | 36602 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 5500 | 6050 | 6655 | 7320 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 30000 | 33000 | 36300 | 39930 | 43922 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

Bucak Ortaokulu İstatistiki Veriler

*Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 52 | 63 | 48 | 56 | 56 | 56 |
| TOPLAM | 115 | | 114 | | 112 | |

*Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 5.6.7.8. Sınıf | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| KÜTÜPHANECİLİL KULÜBÜ | 33 | 1 |
| SAĞLIK,TEMİZLİK,BESLENME KULÜBÜ | 35 | 1 |
| KIZILAY KULÜBÜ | 47 | 1 |
| TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ | 28 | 1 |
| GEZİ,TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ | 45 | 1 |
| DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ | 60 | 1 |
| BİLİM,FEN VE TEKONLOJİ KULÜBÜ | 52 | 1 |
| KÜTÜPHANECİLİL KULÜBÜ | 33 | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 0 | 28 | 28 |
| Okul tanıtım gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Piknik | 0 | 5 | 5 |
| Müze gezisi | 0 | 1 | 3 |
| Kermes | 0 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 0 | 2 | 3 |
| Münazara | 0 | 1 | 1 |
| Okuma yarışması | 0 | 1 | 3 |
| Sergi | 0 | 1 | 1 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 0 | 2 | 3 |
| Bilim Söyleşileri | 0 | 0 | 0 |
| ….vb etkinlikler | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 42 | 48 |

*Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| FUTBOL | 0 | 35 | 59 | 94 |
| BİLEK GÜREŞİ | 0 | 0 | 22 | 22 |
| FUTSAL | 0 | 0 | 12 | 12 |

*Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Emine Figen BARIŞ | Öğretmen | Yüksek lisans | Yönetim ve organizasyon | 2023 |
| YASEMİN ÖZTÜRK | Öğretmen | Yüksek lisans | İş saplıpı ve güvenliği | 2023 |
| Emine MENTEŞ | Öğretmen | Yüksek lisans | Eğitim yönetimi | 2023 |
| ZEHRA YILMAZ | Öğretmen | Yüksek lisans | Matematik eğitimi | 2024 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon  Kapasitesi | | | Pansiyondan Faydalanan  Öğrenci Sayısı | | | Pansiyon  Doluluk Oranı | | |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane  Kullanım Oranı |
| 2021 | 170 | 93 | %100 |
| 2022 | 170 | 93 | %100 |
| 2023 | 170 | 93 | %100 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bucak Ortaokulu Çevre Analizi

*Tablo 39: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * MEB tarafından meslek liselerine yönelik …… ile avantajların artması * Üniversite / diyanet başkanlığı, ….. kurumu ile gerçekleştirilen protokol. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması * DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması * Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
|  |  |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

Bucak Ortaokulunun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Bucak Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*Tablo 40: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi.  Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşulabilmesi.  Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınması.  Öğrencilerin Okulda kendimi güvende hissetmesi.  Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması.  Okulun içi ve dışı temiz olması.  Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınması  Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektif olunması.  Çalışanların, okulun değerli bir üyesi olarak görünür.  Okulun Öğrenci ve çalışanlarınaa kendimi geliştirme imkânı tanıması.  Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması.  Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi  Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması.  Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini günceller.. | Okulda rehber öğretmenin olmaması.  Okulda Güvenlik görevlisi olmaması.  İnternet altyapısının yetersiz olması.  Okulda spor salonunun bulunmaması. | Okul aile birliğinin aktif olarak çalışması.  Okulumuzun köyde bulunması sebebiyle velilerin okula katkılarının ve iletişiminin sağlıklı olması.  Okul veli ikliminin olumlu oluşması.  Aile sağlığı merkezi ve eczanenin okulun yanında olması. | Deprem bölgesinde yer almak  Okulun yolunun asfalt olmaması.  Taşımalı servis araçlarının trafik denetiminin yetersiz olması.  Güvenlik görevlisinin olmaması. |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 41: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında …… konularında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Bucak Ortaokulu Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 3.1.Misyonumuz

Türk Milletinin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimseyen; bedenen, ruhen ve zihnen sağlıklı dengeli yetişen, kendini, okulunu, evini ve çevresini temiz tutan, koruyup geliştiren, büyüklerine karşı saygılı ,küçüklerini seven ve güzel davranışları ile örnek olan, Her zaman doğru ve güvenilir olan, güzel bir okuma ve yazma alışkanlığı kazanmış, kendine güveni tam olan öğrencileri yetiştiren ‘’model okul’’ olmaktır.

# 3.2.Vizyonumuz

Çocuklarımızın özgüvenini sağlayan ideallerini gerçekleştirebileceği bölgesinde takdir ve tercih edilen kurum olmak.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* 1.Milli ve manevi değerleri gözetmek
* 2.Mükemmellik ve sürekli gelişim
* 3.Yaratıcılık yenilikçilik
* 4.Hukukun üstünlüğü
* 5.Güçlü iletişim
* 6.Çözüm odaklı yönetim anlayışı
* 7.Sosyal sorumluluk bilinci
* 8.İnsana saygı ve güven
* 9.Teknolojiye uyum
* 10.Çevre bilinci gelişmişlik
* 11.Değerler Eğitimi

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 42: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG . Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Stratejiler** | S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 60,93 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 74,93 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 67,26 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 66,64 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | 65,78 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | 0 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | %88 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | %74 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | **%45** | %55 | %65 | %80 | %90 | %100 |
| PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **%91** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | **15** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır  Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | **3** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | **%45** | %65 | %75 | %85 | %95 | %100 |
| Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | | **%90** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **Stratejiler** | * Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. * Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. * Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | |
| **HEDEF-** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.1** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 86 | 96 | 106 | 116 | 126 | 136 |
| Veli Sayısı | | 44 | 54 | 64 | 74 | 84 | 94 |
| Öğretmen Sayısı | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 83 | 93 | 103 | 113 | 123 | 133 |
| Veli Sayısı | | 52 | 62 | 72 | 82 | 92 | 102 |
| Öğretmen Sayısı | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| Veli Sayısı | | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 |
| Öğretmen Sayısı | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 85 | 95 | 105 | 115 | 125 | 135 |
| Personel Sayısı | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Öğretmen Sayısı | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.2** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | | **3** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | | **8** | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | **8** | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.